



Svenska  
Innebandyförbundet

# Seriekrav för Allsvenskan



# Allsvenskan Innebandy

Säsongen 2024/25



## Innehållsförteckning

<b>1. INLEDNING.....</b>	<b>2</b>
1.1. Deltagande konferenser/träffar .....	2
1.2. Anmälan.....	2
1.3. Uppgiftsskyldighet.....	2
1.4. Revisorer .....	2
1.5. Ekonomisk rapportering .....	2
1.6. Elitlicens .....	2
<b>2. MATCHARENOR .....</b>	<b>3</b>
2.1. Spelplats/ort.....	3
2.2. Reservarena .....	3
2.3. Arenabesiktning .....	3
2.4. Spelmått.....	3
2.5. Publikkapacitet .....	3
2.6. Spelplan och underlag .....	3
2.7. Sargen .....	4
2.8. Målbur.....	4
2.9. Lägsta takhöjd .....	4
2.10. Belysning (ljus).....	4
2.11. Ljudanläggning (högtalare) .....	4
2.12. Resultattavla och signal.....	4
2.13. Omklädningsrum .....	4
2.14. Publikplatser .....	5
2.15. Kiosk.....	5
2.16. Försäljning .....	5
2.17. Media.....	5
2.18. TV .....	5
<b>3. FÖRE MATCH.....</b>	<b>6</b>
3.1. Planering av matchtider.....	6
3.2. Kallelse av domare .....	6
3.3. Biljetter bortalag.....	6
3.4. Domartransport .....	6
3.5. Exponeringsmaterial .....	7
3.6. Matchprotokoll .....	7
3.7. Uppvärmning .....	7
3.8. Entré.....	7
3.9. Sekretariatet och avbytarbåsen .....	7
3.10. Sjukvårdare .....	7
3.11. Spelplanens beträdande.....	7
3.12. Övriga arrangemang före match .....	8
<b>4. UNDER MATCH .....</b>	<b>9</b>
4.1. Matchrapportering.....	9
4.2. Under period - speaker.....	9
4.3. Musik under match .....	10
4.4. Numrering av spelare.....	10
4.5. Spelarnamn på tröja.....	10
4.6. Matchstrumpor .....	10
4.7. Identifiering av spelare .....	10
4.8. Uppvärmning/Byteszoner.....	11
4.9. Nedsläckning av hallen vid mål .....	11
4.10. Sargskötare .....	11
4.11. Periodpaus.....	11



4.12.	Speltid och sudden death .....	12
4.13.	Reprisbilder på storbildskärm .....	12
<b>5.</b>	<b>EFTER MATCH .....</b>	<b>13</b>
5.1.	Lämnande av spelplan/arena.....	13
5.2.	Spelarintervjuer/presskonferens.....	13
<b>6.</b>	<b>SÄKERHET .....</b>	<b>14</b>
6.1.	Matcharena .....	14
6.2.	Organisation.....	14
6.3.	Rapportering.....	14
<b>7.</b>	<b>ÖVRIGT .....</b>	<b>15</b>
7.1.	Utrustning för funktionärer .....	15
7.2.	Arvodering/Reseersättning till domare.....	15
7.3.	Reseutjämning .....	15
7.4.	Matchdelegat .....	15
<b>8.</b>	<b>KVAL OCH SERIESAMMANSÄTTNING .....</b>	<b>16</b>
8.1.	Kval till SSL.....	16
8.2.	Nedflyttning.....	17
8.3.	Seriesammansättning .....	17
8.4.	Tillsättning av vakanser i serie .....	17
8.5.	Tacka nej till Kval .....	18



## 1. INLEDNING

Innebandyn är Sveriges största inomhusidrott. Det ställer krav på utveckling på alla nivåer. För att vidareutveckla innebandyn som publik- och elitidrott måste såväl verksamheten i elitföreningarna som matcharrangemangen kvalitetssäkras. Dessa seriekrav är ett led i detta.

När det gäller dispensansökan för de olika delar som detta är tillämpligt ska denna åtföljas av en åtgärdsplan över hur och när korrigerande åtgärd kommer att utföras för att uppnå kravet. Samtliga dispenser söks hos Svenska Innebandyförbundets Tävlingsutskott (TU).

### 1.1. Deltagande konferenser/träffar

Förening skall delta i SIBF:s obligatoriska konferenser/träffar. Vem som ska närvara stipuleras i inbjudan beroende på vilken typ av träff det kallats till.

### 1.2. Anmälan

Förening som ämnar delta i seriespel ska anmäla sig enligt anvisningar i serieinbjudan annars debiteras föreningen enligt fastställd avgiftstabell.

Förening som kvalificerat sig för spel i förbundsserierna måste göra avanmälan, dvs. inkomma skriftligen att de inte avser delta i serien, inom föreskriven tid. Förening som inte gjort avanmälan och ändå inte ämnar delta i förbundsserien kommer att debiteras enligt fastställd avgiftstabell.

### 1.3. Uppgiftsskyldighet

Uppgifter om styrelse, revisorer samt föreningens officiella adress ska lämnas i samband med anmälan till seriespel.

### 1.4. Revisorer

Förening ska ha minst en auktoriserad eller godkänd revisor.

### 1.5. Ekonomisk rapportering

Årligen ska förening till SIBF inskicka alternativt ladda upp i iBIS justerat årsmötesprotokoll från genomfört årsmöte från det år då anmälan till seriespel sker, den av styrelsen och revisorerna godkända årsredovisningen, resultat- och balansrapport, inklusive förvaltningsberättelse och revisionsberättelse, samt budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret. Detta ska ske årligen senast den 1 augusti.

### 1.6. Elitlicens

Reglemente för Elitlicensen samt tillhörande anvisningar gäller i sin helhet sedan 1 maj 2019.

## 2. MATCHARENOR

### 2.1. Spelplats/ort

Förening ska, om inte TU föreskriver eller medger annat, spela sina hemmamatcher på ordinarie hemmaarena, på en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler eller andra föreskrifter.

Hemmamatch kan spelas inom 10 mils radie från föreningens ordinarie hemmaarena. Dispens för spel i hall utanför detta område kan godkännas av TU.

### 2.2. Reservarena

Förening ska uppge reservarena med en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler och andra föreskrifter. Dispens kan godkännas av TU.

### 2.3. Arenabesiktning

Besiktning av vissa arenor genomförs av SIBF. I besiktningen ska SIBF, föreningen och hallägaren delta (SIBF kallar). Ett besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner upprättas. Oenighet om åtgärdsplaner ska noteras. Om hallägaren är annan än kommunen ska besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner tillställas kommunen. Se även punkt 6 Säkerhet.

Förening är skyldig att anmäla sådana förändringar av arenan som kan påverka bedömningen av om arenan uppfyller arenakraven.

Förening är skyldig att se till att arenakraven är uppfyllda då tävlingsmatcher ska spelas på arenan. Brister i arenakrav som framkommer i samband med tävlingsmatch kan medföra att arenan beläggs med spelförbud.

### 2.4. Spelmått

Förening ska ha tillgång till en hall med spelmått 40 x 20 meter innanför sarg. Dispens kan endast ges om synnerliga skäl finns ned till 38 x 18 meter.

### 2.5. Publikkapacitet

Förening i Allsvenskan ska använda sig av en hall med följande publikkapacitet, varav 80% ska vara i form av sittplatser på läktare:

Säsong	Damer	Herrar
2024/25	300 åskådare	500 åskådare
2025/26	300 åskådare	500 åskådare

Dispens från detta kan beviljas av SIBF:s Tävlingsutskott.

Förening ska spela i hall med läktare. Bortalagets supportrar ska erbjudas tillgång till platser motsvarande 10 % av arenans publikkapacitet, dock minst 50 biljetter.

### 2.6. Spelplan och underlag



Alla matcher ska spelas på PVC-matta lämpligt för innebandyspel.

Dispens kan sökas om åtgärdsplan upprättas.

## 2.7. Sargen

Sargen ska vara svart. Reklamen på sargen bör ha vit text och svart grundfärg.

Sargen ska vara i gott skick, komplett och rätt monterad.

## 2.8. Målbur

Målburen får inte manipuleras. Eventuell reklam på målbur inklusive nät skall godkännas av SIBF.

## 2.9. Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremål ska vara minimum sju meter. Dispens kan ges efter hallbesiktning.

## 2.10. Belysning (ljus)

Förening ska ha tillgång till arena med fullgod belysning.

Det bör finnas möjlighet till mörkläggning av hall, se även 4.8.

## 2.11. Ljudanläggning (högtalare)

Matcharenan ska vara utrustad med ett fungerande högtalarsystem.

## 2.12. Resultattavla och signal

I matcharenan ska resultattavlan kunna visa:

- resultat
- matchtid
- period
- två utvisningstider per lag.
- paustid

Signalen för period- och matchslut ska ljuda automatiskt.

Dispens kan lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats alternativt genomgång gjorts med hallägaren.

## 2.13. Omklädningsrum

a) Varje lag ska ha tillgång till ett separat låsbart omklädningsrum, med plats för minst 25 personer, och separat dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 90 minuter före matchstart. Dispens lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats med hallägaren.



b) Domarna ska ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart. Väg till och från arena ska ej gå via publik eller omklädningsrum för spelare.

I Allsvenskan bör omklädningsrum och domarrum vara försedda med matchklocka.

I SSL ska omklädningsrum och domarrum vara försedda med matchklocka.

## 2.14. Publikplatser

Publik får inte sitta på stolar/bänkar på golvnivå runt spelplanen.

## 2.15. Kiosk

Försäljning ska finnas av dryck och enklare mat.

## 2.16. Försäljning

Försäljning av supporterartiklar bör ske i samband med matcharrangemang.

## 2.17. Media

Reserverade platser ska finnas för media. Läktarvärdar tillser att dessa platser inte nyttjas av obehöriga.

## 2.18. TV

Särskild plats för TV-kamera ska finnas på ena långsidan.

Sekretariatet, utvisningsbåsen och avbytarbåsen ska alltid vara placerade på samma långsida som eventuell huvudkamerans placering vid TV-produktion. Det är föreningens ansvar (hemmalaget) att tillse att TV-kamera, avbytarbås och sekretariat erhåller korrekt placering samt att det är fritt från fotografer, publik och annat som kan skymma exponeringen i TV av reklamskyltar på huvudkamerans motstående sida. Dispens från ovan kan ske i samråd med SIBF.

## 3. FÖRE MATCH

### 3.1. Planering av matchtider

Hemmalag ansvarar för matchläggning. Hemmalag bokar halltid och ansvarar för att lägga in tiderna i iBIS.

Matchstart för seriematch lördag eller söndag/helgdag är mellan kl.11.00–17.00, detta med hänsyn till bortalagets resor. Matchstart för kvalmatch till SSL lördag eller söndag/helgdag är mellan kl.11.00–18:00.

Vid vardagsmatch är matchstart mellan kl.19.00–20.00.

Undantag från detta kan beviljas när föreningarna är överens eller om matchen ska TV-sändas eller om TU så beslutar.

Är det anvisat på tävlingsplanen eller på det preliminära spelprogrammet att det är en helgmatch så ska matchen spelas antingen lördag eller söndag. Matchtider därutöver ska föreningarna vara överens om, och ansökan ska göras på korrekt ifylld matchändringsblankett.

Match där reseavståndet understiger 15 mil enkel resa får flyttas från helgdag till vardag utan att lagen är överens. Datumet ska ligga i nära anslutning (max 3 dagar) från ordinarie datum. Matchändringen fastställs av SIBF.

Sista omgången ska spelas på fastställt datum och tid enligt tävlingsplanen.

### 3.2. Kallelse av domare

Hemmalag ska kalla domare till match. Kallelsen kan ske via iBIS eller genom e-post.

I kallelsen ska följande information finnas; dag och tidpunkt för match, vägbeskrivning till hallen, "sista-minuten" telefonnummer till hemmalaget.

### 3.3. Biljetter bortalag

Gästlag äger rätt till fem sittplatsbiljetter utan kostnad. Bortalaget meddelar hemmalaget vilka fem personer som utnyttjar föreningens fribiljetter senast tre dagar före match.

### 3.4. Domartransport

Hemmalaget ska hämta och lämna domare vid flyg, tåg etc om dessa så önskar. Hemmalaget ska även ta emot domarna vid hallen samt tillhandahålla enklare mat och dryck.

Domarvärd ska möta upp enligt överenskommelse utifrån inbjudan samt informera om förutsättningarna inför matchen.





### 3.5. Exponeringsmaterial

I samtliga arenor ska exponering finnas enligt direktiv från SIBF (se separat information).

### 3.6. Matchprotokoll

Hemmalag ansvarar för att ta med ett fysiskt matchprotokoll från iBIS till matchen. Båda lagen (hemma- och bortalag) ansvarar för att de senast fyra (4) timmar innan match lägger in sin laguppställning i av SIBF utsett IT-system. Lagen anger dessutom varje spelares formationstillhörighet. Detta ska ske senast två (2) timmar innan matchstart.

### 3.7. Uppvärmning

Tid för uppvärmning på matcharenan ska vara minimum 45 minuter före matchstart. Undantag från detsamma kan beviljas vid dubbelarrangemang eller då synnerliga skäl föreligger av TU.

All uppvärmning ska vara klar i god tid så att ev. inmarsch, line up eller liknande kan utföras och matchen startas på utsatt tid.

### 3.8. Entré

Publikentré ska öppna senast 45 minuter före matchstart. Undantag kan beviljas om säkerhetsaspekter så kräver. Arenan ska vara klarställd för match och all reklam utplacerad innan publiken släpps in.

Arrangerande förening ska informera åskådare om vilka ordningsregler som gäller i arenan i enlighet med SIBF:s säkerhetsmanual.

### 3.9. Sekretariatet och avbytarbåsen

För Allsvenskan råder generell dispens vad det gäller placering av sekretariat, utvisningsbänkar samt avbytarbänkar på samma sida, dock får inte avbytarbänkar skymma reklam vid TV-sändning.

### 3.10. Sjukvårdare

Arrangerande förening bör se till att sjukvårdsutbildad personal finns i arenan vid matcher.

Arrangerande förening ska tillse att hjärtstartare finns i arenan vid matcher.

### 3.11. Spelplanens beträdande

#### Inmarsch

Hemmalaget ska beträda spelplanen före eller samtidigt som bortalaget vid inmarsch innan match.



Om gemensam inmarsch används ska lagen ha inbördes enhetlig klädsel som t ex spelardräkt, överdragskläder, overall eller dylikt. Inmarsch ska ske i god tid så att matchen startas på utsatt tid. Lag får inte på något sätt störa eller hindra motståndarlagets inmarsch.

#### **Line up**

Line up ska göras för hemmalag, arrangören kan även välja att genomföra line up för gästlag. Gästlag ska följa av arrangören givna anvisningar för entré på spelplanen.

TU kan besluta om andra direktiv se särskilt direktiv för enskild tävling eller kval. Detta delges arrangörer, deltagande lag och domare.

#### **Matchstart**

Matchen ska starta på utsatt tid. Alla eventuella aktiviteter/ceremonier ska vara genomförda före den utsatta starttiden.

### **3.12. Övriga arrangemang före match**

Det är hemmalagets skyldighet att i god tid före match informera motståndare och domare om arrangemang före match. Dock får inte ovan punkter frångås om detta används.

## 4. UNDER MATCH

### 4.1. Matchrapportering

Hemmalaget ska rapportera matchhändelser on-line under match och slutresultat och övrig statistik inklusive publiksiffra direkt efter spelad match i av SIBF utsett IT-system enligt bilaga 1.

Vid beräkning av publiksiffra räknas de människor som är i arenan exklusive spelare, ledare samt domare.

Samtliga arrangemang skall ha internetuppkoppling för effektiv on-linerapportering. Resultatrapportering ska ske från övriga matcher i samma serie som spelas parallellt. Detta ska ske antingen via resultatavla, dator/projektor eller muntlig rapportering av speaker.

Hemma- respektive bortalag ansvarar för att de spelare som ska delta i aktuell match är anmälda till matchen i av SIBF utsett IT-system. Arrangerande lag ska kunna göra mindre sista-minuten uppdateringar.

Gällande statistikrapportering:

- Skottstatistik  
Rapportera skotten efter varje period  
Definitionen av ett skott: *Ett skott som går i mål eller som når fram till mål och där räddas av målvakt. Skott i stolpe/ribba är inte skott på mål. Skott i straffläggning ska ej räknas med i skottstatistiken.*
- Målvaktsstatistik  
Så här hanteras målvaktsstatistiken i IBIS:  
När skottstatistik registreras korrekt i iBIS beräknas målvaktsstatistik ut automatiskt.  
*OBS!* Sker målvaktsbyte under pågående period kan inte målvaktstatistik räknas ut av iBIS, utan det kräver att sekretariatet håller ordning på hur många skott respektive målvakt fått emot sig och manuellt fyller i mottagna skott för respektive målvakt i aktuellt lag.  
Händelsetyper Målvakt-In och Målvakt-Ut finns i iBIS.  
När ett lag byter målvakt eller tar ut målvakten måste sekretariatet vara uppmärksamma på dessa händelser.  
Om lag tar ut målvakten, kan detta registreras i iBIS som målvaktsbyte, om detta inte görs, är det viktigt att sekretariatet ser till att eventuella skott/mål som görs i tom målbur inte bokförs på den utbytta målvakten.
- Publiksiffra  
Definition, beräkning av publiksiffra: *Publiken ska räknas genom de människor som är i arenan exklusive spelare, ledare och domare.*

### 4.2. Under period - speaker

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna samt ge säkerhetsanvisningar.

Matchspeaker ska vara neutral och förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet



och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utespelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av perioden.

### **4.3. Musik under match**

Musik kan spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

### **4.4. Numrering av spelare**

Spelarna ska ha fasta nummer under hela tävlingsåret. Det nummer som spelaren använder i första seriematchen är förbehållet denne under hela säsongen. Annan spelare kan ej använda redan utnyttjat nummer under innevarande säsong. Undantag är om spelaren lämnar föreningen under säsong.

Spelare ska noteras i nummerordning på matchprotokollet.

### **4.5. Spelarnamn på tröja**

Alla spelare bör ha folkbokfört efternamn på tröjans rygg. Texten ska vara läsbar och minst 8 cm hög. Har spelaren dubbelt efternamn kan denne välja att bara använda ett av dessa och i de fall flera spelare har samma efternamn bör första bokstaven i förnamnet inskrivas.

### **4.6. Matchstrumpor**

Strumporna ska vara åtskiljbara mellan lagen.

### **4.7. Identifiering av spelare**

Samtliga spelare i byteszonen ska vara identifierbara med nummer på överdragskläderna som överensstämmer med numret som står i matchprotokollet. Skulle spelare sakna nummer på överdragskläderna måste dessa avtagas. Om spelare underlåter sig att göra detta ska spelaren avvisas till omklädningsrummet. Ingen bestraffning för lag eller spelare ska utdelas i matchen utan rapporteras på matchprotokollet.

Det är sekretariatets ansvar att kontrollera att antalet spelare/ledare i byteszonen är samma antal som anges i matchprotokollet. Detta ska ske före match och löpande under match. Avvikelse ska meddelas till matchens domare.

Inga andra föreningsfunktionärer eller representanter från hemmalag eller bortalag får befinna sig i anslutning till byteszonerna eller på innerplan.



## 4.8. Uppvärmning/Byteszoner

De personer som är uppsatta på matchprotokollet ska befinna sig inom byteszonen, med undantag för de som under matchens gång värmer upp. Uppvärmning ska ske i ett område på matcharenan som inte är i omedelbar närhet till byteszonerna och spelplanen.

Hemmalaget ansvarar för att byteszonernas markeringar är tydligt uppmärkta. Generell dispens finns för att byteszonerna kan placeras på samma sida som sekretariatet.

TU har rätt att besluta om att matcher skall spelas med sekretariat och byteszoner på olika sidor.

I byteszonen (tio meter lång och tre meter bred) får inga andra föremål än de som tillhör spelet finnas.

Förutom personlig utrustning får följande föremål finnas i byteszonerna: stolar, papperskorgar, handdukar, klubbodral, vattenflaskor samt sjukvårdsväska. Föremål som inte är nödvändiga för arrangemangets genomförande får inte ställas någonstans i arenarummet där publik ser dessa. Hit räknas bord, motionscyklar, massagebänkar osv.

## 4.9. Nedsläckning av hallen vid mål

Det är ej tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus släcks är tillåtet. Dock krävs att hela spelytan är upplyst på ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.

## 4.10. Sargskötare

Hemmalag ska tillse att det finns tillräckligt antal utbildade sargskötare (Minst sex stycken med en minimiålder av 12 år) på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Utöver detta ska de ha matchbollar vilka läggs in av närmaste sargskötare där bollen gått över sargen. Sargskötarna ska vara klädda i enhetliga tröjor ej förväxlingsbara med någon av lagens tröjfärger. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap för att kunna torka spelplanen vid behov.

## 4.11. Periodpaus

Periodpaus ska vara tio (10) minuter från det perioden blåses av till det att spelet sätts igång igen med tekning. Detta för att minimera den totala matchlängden. Det är lagens ansvar att förvissa sig om att vara spelklara då 10 minuter gått. Officiellt matchur ska användas.

Det lag som har byteszon närmast utgång ska lämna spelplanen först. Om lagen har samma avstånd till utgång ska bortalaget lämna spelplanen först.

Vid så kallade arenaevenemang eller då särskilda skäl föreligger kan dispens om



att förlänga pausen sökas. Aktiviteter ska i dessa fall finnas i periodpaus 1 och i periodpaus 2. Pausaktiviteterna får dock ej påverka igångsättandet av ny period.

Under pauserna får inga, förutom deltagare i pausaktivitet, spelare och vid behov funktionärer, vara på spelplanen. Det får inte under några omständigheter finnas barn och ungdomar som spelar/skjuter på de delar av banan som ej används av pausaktivitet. I de fall pausaktivitet upptar hela spelytan ska detta meddelas gästande lag.

## 4.12. Speltid och sudden death

Speltiden i förbundsserierna är effektiv speltid (3 x 20 min)

I Allsvenskan spelas 5 minuters sudden death med effektiv speltid vid oavgjort resultat.

Poängberäkning efter match avgjord i sudden death är som följer:  
Vid oavgjort resultat erhåller lagen 1 poäng vardera. Vid vinst i sudden death erhålls ytterligare en bonuspoäng dvs. lag som segrar i sudden death erhåller 2 poäng och förlorande lag 1 poäng.

## 4.13. Reprisbilder på storbildskärm

Repriser på tveksamma situationer i matchen, till exempel utvisning/målsituationer, får endast repriseras en gång.

## **5. EFTER MATCH**

### **5.1. Lämnande av spelplan/arena**

Spelare och tränare ska omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplan/arena. Vid eventuell prisutdelning efter matchen ska spelarna stanna och delta i denna.

Det lag som har byteszon närmast utgång ska lämna spelplanen först.  
Om lagen har samma avstånd till utgång ska bortalaget lämna spelplanen först.

### **5.2. Spelarintervjuer/presskonferens**

Spelar- och ledarintervjuer skall vara möjligt för media före/under/efter match.

## 6. SÄKERHET

### 6.1. Matcharena

Arena ska vara godkänd av tillståndsmyndighet.

Arena ska i övrigt uppfylla säkerhetskrav angivna i SIBF:s Tävlingsregler.

För varje match ska det finnas en säkerhetsplan. Den ska bland annat innehålla rutiner för utrymning vid brand och hantering av supporterproblematik. Planen ska gås igenom i samband med arenabesiktningen. (Se av SIBF angiven Säkerhetsmanual för vägledning).

### 6.2. Organisation

Föreningen är ansvarig för att säkerhetsarbetet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, SIBF:s Tävlingsbestämmelser och SIBF:s säkerhetsmanual.

I Allsvenskan Damer bör föreningen ha en person utsedd att vara säkerhetsansvarig.

I Allsvenskan Herrar ska föreningen ha en person utsedd att vara säkerhetsansvarig vars namn meddelas SIBF på utsatt datum. Denna person ska, om SIBF särskilt krävt sådan, ha av SIBF godkänd säkerhetsutbildning. Utbildningen bekostas av föreningarna.

Säkerhetsansvariga träffas efter kallelse av SIBF. Träffarna bekostas av föreningarna.

Arrangerande förening ska ha publikvärdar med relevant utbildning för att tjänstgöra i arenan på sina arrangemang.

Alla funktionärer ska bära enhetlig och tydligt markerad klädsel.

### 6.3. Rapportering

Då säkerhetsansvarige fått kännedom om anmärkningsvärda förhållanden/händelse i matcharena i anslutning till match ska rapport skickas in till SIBF. Denna skall vara SIBF tillhanda senast kl. 09:00 nästkommande dag.



## 7. ÖVRIGT

### 7.1. Utrustning för funktionärer

På funktionärers kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

### 7.2. Arvodering/Resersättning till domare

Föreningen är i varje enskild match arbetsgivare till domaren. Föreningen kan inte styra över vilken domare som tas ut, då detta beslut tas av berört SF/SDF.

Alla ersättningar utbetalas av SIBF till domaren, två gånger per månad, efter att domaren kommit in med reseräkning/underlag. SIBF fakturerar föreningen arvode och eventuell restidsersättning tre-fyra gånger per år vid tre-fyra givna brytpunkter. Betalningsvillkor: 10 dagar.

Administrativ avgift om 5000 SEK utgår per faktura som inte är reglerad inom 10 dagar efter förfallodag. Om fakturan fortfarande inte är reglerad 30 dagar efter förfallodag utgår ytterligare en administrativ avgift om 10 000 SEK.

De ersättningar som SIBF betalar ut som ombud åt föreningarna rapporterar SIBF direkt till Skatteverket. De föreningar som vill kan ta ut en Excelrapport ur iBIS löpande för att ha koll på vad som är utbetalt och inte. Domaren får ingen lönespecifikation eller kontrolluppgift skickad till sig utan detta visas på domarens profil i iBIS eller vid inloggning på Skatteverket

För ovan tjänst debiteras föreningen 100 SEK per säsong. Debitering sker vid första betalningstillfället.

Resersättning, logi samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst sker genom administrerande förbunds försorg.

### 7.3. Reseutjämning

Reseutjämningsbidrag för grundseriespel i Allsvenskan finns och handläggs av TU. Reseutjämning utgår ej i kval.

För att förening ska erhålla medel ur reseutjämningspotten ska denne ha fullgjort sina skyldigheter mot SIBF. Har detta inte skett görs avräkning innan utbetalning sker.

### 7.4. Matchdelegat

Matchdelegat är av SIBF:s TU utsedd funktionär med uppgift att vid särskilt behov övervaka match och säkerhetsfrågor i samband med ett matcharrangemang.

Matchdelegat ska ha tillträde till hela matcharenan samt ges fullständig information rörande arrangemangets genomförande.

## 8. Kval och seriesammansättning

### 8.1. Kval till SSL

#### Herrar

##### Allsvensk Final

Spelas i bäst av fem matcher.

M1 1:an Allsvenskan-2:an i Allsvenskan

1:an har hemmaplan i match 1, match 3 samt match 5.

Segraren till Svenska Superligan kommande säsong.  
Förloraren till andra chansen (play off 3).

##### Play Off

Spelas i bäst av tre matcher.

Play off 1

M2 3:an Allsvenskan-6:an Allsvenskan

M3 4:an Allsvenskan-5:an Allsvenskan

3:an och 4:an har hemmaplan i match 1 samt 3.

Play off 2

M4 Segrare match 2 - Segrare match 3

Lag som placerat sig högst i serien har hemmamatch i match 1 samt 3.

Segraren i Play Off 2 till Andra chansen (play off 3)

##### Andra Chansen

Play off 3

Spelas i bäst av fem matcher.

M5 Förlorare i allsvenska finalen - Segrare match 4

Förloraren i den allsvenska finalen har hemmamatch i match 1, 3 samt match 5.

Segraren i Play off 3 till Svenska Superligan kommande säsong.

#### Damer

##### Play Off 1

Spelas i bäst av tre matcher.

M1 1:an Allsvenskan Norra-4:an Allsvenskan Norra

M2 2:an Allsvenskan Norra-3:an Allsvenskan Norra

M3 1:an Allsvenskan Södra-4:an Allsvenskan Södra

M4 2:an Allsvenskan Södra-3:an Allsvenskan Södra



### **Play Off 2**

Spelas i bäst av fem matcher

M5 Segrare M1 – Segrare M4

M6 Segrare M2 – Segrare M3

Vilket lag som spelar hemma i match 1, Match 3 samt ev Match 5 avgörs enligt följande:

1. Tabellplacering i seriespelet
2. Poäng/match i seriespelet
3. Målskillnad/match i seriespelet
4. Flest gjorda mål/match i seriespelet

Kvalspelet kan komma att ändras om förutsättningarna för att kunna genomföra seriespelet enligt tävlingsplan förändras.

## **8.2. Nedflyttning**

Lag placerat på plats 10 - 12 flyttas ned till division 1.

Detta kan komma att ändras om förutsättningarna för att kunna genomföra seriespelet enligt tävlingsplan förändras.

## **8.3. Seriesammansättning**

Seriesammansättningen fastställs av TU.

Serieindelning ska bygga på i första hand fördelaktiga resmöjligheter, sett till helheten för de serier som spelar i samma division men i olika delar av landet, och därefter på geografiska förutsättningar.

## **8.4. Tillsättning av vakanser i serie**

### **Allmänt**

Fram till seriernas fastställande finns det en rikstäckande vakanslista per division. Efter seriernas fastställande görs geografiska vakanslistor till varje serie.

### **Nedan gäller Herrar Allsvenskan**

#### **Fastställande av vakanslista**

Lagen rangordnas enligt följande:

- 1) Placering i kvalspel till berörd division (i de fall kvalspel förekommit).
- 2) Placering i underliggande division.

Vid lika placering i olika serier i samma division eller i kvalspel avgör följande:

- 1) Poängkvot (poäng delat med antalet matcher).
- 2) Målskillnadskvot (målskillnad delat med antalet matcher).
- 3) Målkvot (antalet gjorda mål delat med antalet matcher).
- 4) Målkvot på bortaplan (antalet gjorda mål på bortaplan delat med antalet bortamatcher).



Vid fler än ett play off (play off 1, play off 2 och play off 3) är det alltid kvalförlorarna i play off 3 som tillfrågas före kvalförlorarna i play off 2 och alltid kvalförlorarna i play off 2 som tillfrågas före kvalförlorarna i play off 1 enligt ovan.

I första hand räknas resultaten i play off 3, i andra hand resultaten i play off 2 och därefter resultaten i play off 1.

Vid särskiljande av lag som slagits ut i samma play off-steg ska ett lag som vunnit fler matcher i det play off-steget lagen slogs ut i, anses ha en bättre placering i kvalspelet än lag som vunnit färre matcher i det play off-steget.

Om lag ej kan särskiljas enligt ovan så kan TU besluta om lottning.

TU kan besluta att ej fylla vakans.

### **Nedan gäller i Damer Allsvenskan**

De friplatser som uppkommer innan serierna fastställs, tilldelas SDF i turordning utifrån antalet licenser i kategorin svart/lila och guld per den 31 januari aktuellt spelår. SDF jämförs var för sig vid beräkningen av antalet licenser. Om en friplats tillfaller ett SDF som har gemensam division 1-serie med annat/andra SDF tillfaller platsen det lag som står först på tur för friplats oavsett vilket av aktuella SDF det laget tillhör. Tackar berört lag från SDF nej till erbjuden friplats så erbjuds nästa SDF platsen utifrån ovan kriterier och turordning rörande antalet licenser.

De friplatser som uppkommer efter det att serierna avseende DA fastställts tilldelas SDF som har lag i den aktuella serien och i turordning utifrån antalet licenser i kategorin svart/lila och guld per den 31 januari aktuellt spelår. SDF jämförs var för sig vid beräkningen av antalet licenser. Om en friplats tillfaller ett SDF går platsen till det lag som står först på tur i den kvalificeringsgrupp (se nedan) som aktuellt SDF tillhör och oavsett om det lagets SDF hade lag i den aktuella serien då den ursprungligen fastställdes. Tackar berört lag från SDF nej till erbjuden friplats så erbjuds nästa SDF platsen utifrån ovan kriterier och turordning rörande antalet licenser.

TU kan besluta att ej fylla vakans.

## **8.5. Tacka nej till Kval**

Då lag tackar nej till kval innan 31 januari enligt tävlingsbestämmelserna kap 3, § 15, 6 stycket, ersätts det av nästkommande placerat lag från samma serie.

Lag som placerat sig på nedflyttningsplats alternativt plats som innebär att de ska kvala för att hålla sig kvar i sin division kan inte bli aktuella för att spela kval till högre division.

# Bilaga 1 Matchrapportering

## Instruktion statistik

Rapportering av händelser ska ske i iBIS.

### Alla matchhändelser och statistik är viktig

Resultat och andra uppgifter från våra matcher som läggs in och sparas i iBIS sammanställs till statistik som används av andra föreningar, ledare, media, spelbolag och organisationer. Därför är det viktigt att alla uppgifter läggs in och att de är fullständiga och korrekta.

### Inför säsongen:

- Ladda upp porträttbilder på spelare och ledare på deras personliga iBIS-sidor så de visas på i våra publika kanaler (t ex [www.innebandy.se](http://www.innebandy.se)). Se manual på [www.innebandy.se/ibis](http://www.innebandy.se/ibis).
- Ladda upp föreningens/klubbens officiella logotyp i iBIS så den visas på Svenska Innebandyförbundets publika kanaler (t ex [www.innebandy.se](http://www.innebandy.se)). Se manual på [www.innebandy.se/ibis](http://www.innebandy.se/ibis).

### Inför match:

Laguppställning och formationer i iBIS.

Både hemma- och bortalag skall enligt Seriekraven för Svenska Superligan senast fyra (4) timmar före matchstart lägga in sin laguppställning i iBIS.

Lagen anger dessutom varje spelares formationstillhörighet senast två (2) timmar innan match i iBIS. Inläggningen av startande femmor är viktig för att underlätta mediabevakningen.

Har ett lag mer än en målvakt registrerad i matchtruppen SKA den målvakt som startar matchen markeras med en ETTA i kolumnen Femma i matchtruppen. Då skapas per automatik en händelse, Målvakt-In, när matchen startas.

### Under match:

1. Rapportera alla matchhändelser direkt, och i rätt tidsordning, i iBIS så allmänheten kan följa matchen i våra publika kanaler, t ex [www.innebandy.se](http://www.innebandy.se).
2. Rapportera skotten efter varje period.

Definitionen av ett skott:

Som skott räknas skott som går i mål eller som når fram till mål och där räddas av målvakt. Skott i stolpe/ribba är inte skott på mål. Skott som täcks av utespelare ska inte heller räknas.

*Skott i straffläggning ska ej räknas med i skottstatistiken.*

3. Målvaktsstatistik  
Målvaktsstatistik beräknas utifrån skottstatistiken, därför måste den vara korrekt ifylld (se ovan). Så här hanteras målvaktsstatistiken:
  - Målvaktsstatistik räknas ut automatiskt om skottstatistik registreras korrekt i iBIS och om vilken målvakt som står i mål är noterad.



- Vid matchstart ska startande målvakt markeras med en ETTA (1) i laguppställningen.
  - Om målvaktsbyte sker under pågående period kan inte målvaktsstatistik räknas ut av iBIS. Sekretariatet måste hålla ordning på hur många skott respektive målvakt fått emot sig och manuellt fylla i mottagna skott för respektive målvakt i aktuellt lag i efterhand.
  - Om lag tar ut målvakten, till exempel i slutet av matchen, kan detta registreras i iBIS som målvaktsbyte. Gör man inte det, så är det viktigt att sekretariatet ser till att eventuella skott/mål som görs i tom målbur inte bokförs på den utbytta målvakten. Använd händelsetypen "Mål i tom målbur".
4. Rapportera publiksiffran i iBIS  
Definitionen, beräkning av publiksiffra:  
Publiken ska räknas genom de människor som är i arenan exkl. spelare, ledare och domare.

**Efter match:**

5. Kontrollera alla händelser som rapporterats (korrigera eventuellt felaktigheter genom att klicka på tidsangivelsen).
6. Godkänn och avsluta matchen i iBIS.

För ytterligare instruktioner, klicka på ikonerna med ett frågetecken i iBIS för att komma till manualer och tolkningar eller <https://innebandy.se/om-svensk-innebandy/it/fortydligande-kring-ibis-rapportering/>.