

Digitala spelarövergångar

För att kunna göra spelarövergångar krävs att personen har en inloggning till iBIS Föreningsklient och befogenhet att licensiera spelare.

Övergångar ska göras när spelaren är licensierad för en annan förening.

Övergångarna initieras vanligtvis av den mottagande föreningen. Men det går att initiera övergångar från lämnande föreningen också.

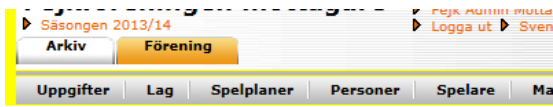
iBIS kontrollerar så att inga övergångar görs under den period då inga övergångar får göras enligt bestämmelserna.

iBIS fastställer även rätt spelklardatum när betalningen är registrerad.

Det finns olika sätt att betala övergången.

Starta en spelarövergång

1. Klicka på fliken **Förening -> Spelare**



2. Klicka på underfliken **Spelarövergångar**

3. Klicka på **Registrera ny övergång**

Spelarövergångar

Ej kompletta spelarövergångar
Ej beslutade spelarövergångar, där åtgärd krävs från någon part.

Antal rader: 1

Status	IN/UT	Förnamn	Efternamn	Personnummer	Övergångstyp	Registrerat	Onskad spelklarhet	Licenstag	Från förening	Till förening
Väntar på lämnande förenings godk.	IN	Övergångs	Spelare	198902205346	A-licens	2014-05-26		A-licens	Fejkföreningen	Fejkföreningen mottagare

Föreningar som inte kan betala via Internetbanken Svedbank betalar beloppet till PG-nr 114 79 94 - 6 och anger övergångens OCR-nummer som betalningsreferens. Karensdagarna börjar räknas från och med dagen SIBF ändrar betalstatusen. Inläsningen av er betalning kan ta upp till tre dagar innan betalstatusen ändras. Därefter börjar karenstiden räknas.

Kommande spelarövergångar
Beslutade spelarövergångar med spelklarhetsdatum framåt i tiden.

Antal rader: 1

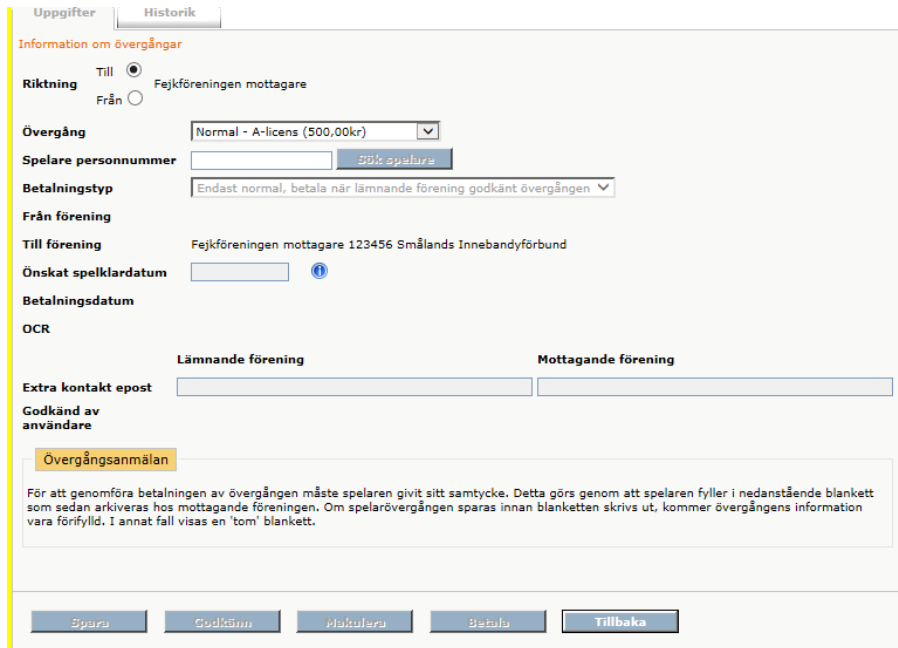
IN/UT	Förnamn	Efternamn	Personnummer	Övergångstyp	Registrerat	Spelklar	Onskat spelklardatum	Licenstag	Från förening	Till förening
IN	Övergångstest	Spelare	199408093442	A-licens	2014-05-26	2014-05-31	2014-05-31	A-licens	Fejkföreningen	Fejkföreningen mottagare

Nyligen avslutade spelarövergångar
Beslutade spelarövergångar med spelklarhets- eller makuleringsdatum bakåt i tiden.
Visa beslutade spelarövergångar från 2014-04-26 till 2014-05-26

Visa

Antal rader: 1

Status	IN/UT	Förnamn	Efternamn	Personnummer	Övergångstyp	Registrerat	Spelklar	Onskat spelklardatum	Licenstag	Från förening	Till förening
Verkställd	IN	Test Ny spelare	Testsson	199602274681	A-licens	2014-05-07	2014-05-12	2014-05-12	A-licens	Fejkföreningen	Fejkföreningen mottagare



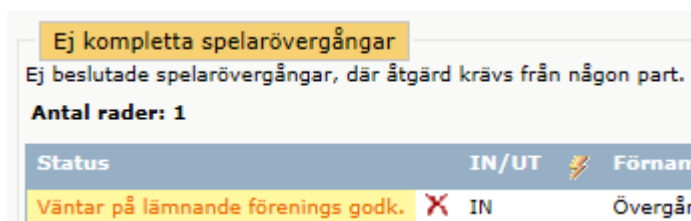
4. Markera vilken riktning spelaren ska. Till eller från föreningen.
5. Fyll i personnumret på 10 siffror. (ååååmmddnnnn)
6. Klicka på **Sök spelare**
7. Spelklardatumet fylls i automatiskt när betalningen är registrerad.

Skriv dit extra e-postadresser om någon fler än de officiella förenings-e-posterna ska få information om övergången.

8. Klicka på **Spara**

Godkänna spelarövergångar

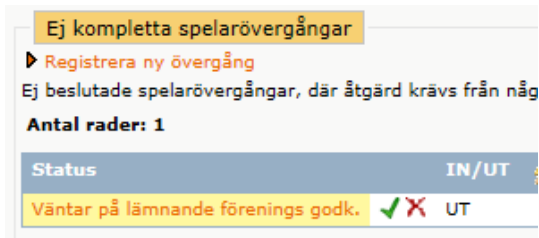
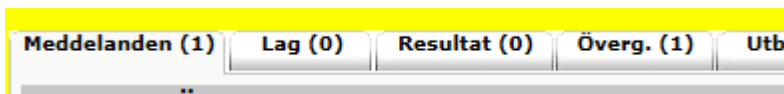
9. När du Sparat övergången har den lämnande föreningen 14 dagar på sig att godkänna övergången. Efter 14 dagar markuleras övergången och en ny övergång för initieras.





Status	IN/UT	Förnamn
Väntar på lämnande förenings godk.	X IN	Övergån

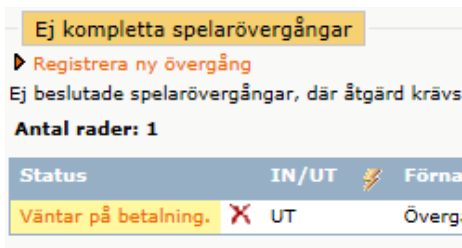
10. Den lämnande föreningen får en notifiering/meddelande på sin startsida när det finns en övergång att godkänna eller avslå.

Klicka på "Överg. (x)" eller Förening -> Spelare -> Spelarövergångar.



11. Vill den lämnande föreningen godkänna övergången klickar dom på .

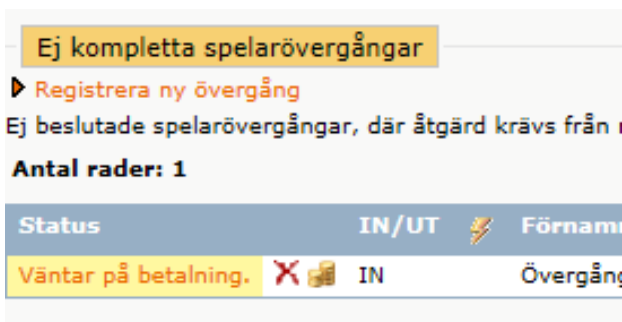
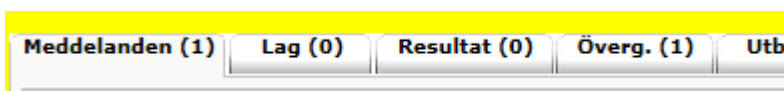
12. Vill den lämnande föreningen avslå övergången klickar dom på .



13. Båda föreningarna får ett meddelande på startsidan om att statusen är förändrad. Nu ska den mottagande föreningen betala övergången.

Betala spelarövergångar

14. Klicka på "Överg. (x)" eller Förening -> Spelare -> Spelarövergångar.



15. Den mottagande föreningen klickar på .

16. Välj betalsätt

17. Spelaren ska samtycka till övergången.

- a. Klicka på **Betala via PG** vid manuell betalning.

Betalningen tar cirka 2-3 dagar att registrera hos oss och då börjar karenstiden räknas. Det vill säga när spelaren blir spelklar.

OBS! Använd bara OCR-numret vid betalningen. Inga bokstäver.

- b. Klicka på **swish eller bankkort** (följ instruktionen i betaltjänsten).

Betalningen registreras direkt och karenstiden börjar räknas. Det vill säga när spelaren blir spelklar.

18. Du väljer betalsätt flyttas över till deras plattform. **Följ deras instruktioner.**

19. När betalningen är godkänd och genomförd är övergången klar och spelaren har fått ett spelklardatum.

20. Skriv ut kvitto genom att klicka på knappen "visa övergångskvitto".

Spelarövergång - [REDACTED]

Uppgifter Historik

Riktning Till Hovslätts IK
Från

Spelare personnummer [REDACTED] Sök spelare [REDACTED]

Övergång Normal - Svart/Lila licens (500,00kr)

Betalningstyp Endast normal, betala när lämnande förening godkänt övergången

Från förening Jönköpings IK Utveckling (52051) (Smålands IBF)

Till förening Hovslätts IK (2073) (Smålands IBF)

Registreringsdatum 2022-09-05

Beslutsdatum 2022-09-08

Spelklardatum 2022-09-21

Betalningsdatum 2022-09-07 00:00

OCR 400814158

Status Verkställd

	Lämnande förening	Mottagande förening
Extra kontakt epost		
Godkänd av användare	Peter Johansson (2022-09-06)	Anders Gezelius (2022-09-05)

Övergångsanmälan

För att genomföra betalningen av övergången måste spelaren givit sitt samtycke. Detta görs genom att spelaren fyller i nedanstående blankett som sedan arkiveras hos mottagande föreningen. Om spelarövergången sparas innan blanketten skrivs ut, kommer övergångens information vara förfylld. I annat fall visas en 'tom' blankett.

Övergångsanmälan - Spelarens godkännande

Döj övergångskvitto

Kvitto

Skriv ut

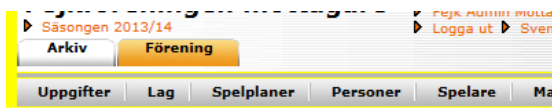
Kvitto spelarövergångsbetalning

Från förening: Jönköpings IK Utveckling (52051)
Till förening: Hovslätts IK (2073)
Spelare: XXXXXXXXXX
Datum för betalning: 2022-09-07
Belopp spelarövergång: 500,00 kr
Totalt: 500,00 kr

Spara Godkänn Makulera Betala Tillbaka

Spelarens underskrift – Skriv ut överenskommelsen

21. Klicka på fliken *Förening* -> *Spelare* -> *Spelarövergångar*



Kommande spelarövergångar

Beslutade spelarövergångar med spelklarhetsdatum framåt

Antal rader: 2

IN/UT	Förnamn	Efternamn	Personnum
IN	Övergångstest	Spelare	199408093
IN	Övergångs	Spelare	198902205

22. Klicka på IN

Övergångsanmälan

För att genomföra betalningen av övergången måste spela som sedan arkiveras hos mottagande föreningen. Om spel vara förfylld. I annat fall visas en 'tom' blankett.

Övergångsanmälan - Spelarens godkännande

23. Klicka på **Övergångsanmälan – Spelarens godkännande** och skriv ut ett exemplar.

Den mottagande föreningen ska arkivera blanketten med spelarens godkännande och underskrift (i vissa fall även målsmans).